**Klauzula poufności przeznaczona do stosowania w umowach o pracę**

1. Pracownik przyjmuje do wiadomości, ze informacje uzyskane przez Pracownika w związku ze świadczoną pracą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Pracodawcy w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Pracownik zobowiązany jest do zachowania wszelkich tych informacji w poufności oraz niewykorzystywania ich w celach niezwiązanych ze świadczeniem pracy dla Pracodawcy, przez okres obowiązywania umowy o pracę oraz w czasie 5 lat od ustania stosunku pracy. Powyższy obowiązek dotyczy w szczególności informacji o podmiotach współpracujących z Pracodawcą oraz warunkach współpracy, planach inwestycyjnych Pracodawcy, prowadzonych przez Pracodawcę negocjacji, organizacji przedsiębiorstwa Pracodawcy, a także informacji związanych z prowadzoną przez Pracodawcę działalnością marketingową oraz polityką cenową, nie ujawnionych do wiadomości publicznej, jak również informacji stanowiących dane osobowe klientów i innych kontrahentów Pracodawcy.

2. Powyższe ograniczenia nie dotyczą informacji powszechnie znanych, jak również informacji, których obowiązek ujawnienia przewidują bezwzględnie wiążące przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz informacji, na których ujawnienie lub wykorzystanie przez Pracownika Pracodawca wyraził uprzednią, pisemną zgodę.

3. Naruszenie obowiązku określonego w ust. 1 w czasie trwania stosunku pracy stanowi ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie uzasadnia rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika.

4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, Pracownik zobowiązuje się do zwrotu Pracodawcy wszelkich posiadanych przez niego dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa Pracodawcy, włącznie z ich kopiami, odpisami oraz zapisami na nośnikach elektronicznych, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę.

5. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych klientów i innych kontrahentów Pracodawcy jedynie wówczas, jeżeli Pracodawca udzieli mu wyraźnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które powinno określać rodzaj przetwarzanych danych oraz dopuszczalne sposoby i cel ich przetwarzania oraz wyłącznie w zakresie określonym w przedmiotowym upoważnieniu. Pracownik może przekazywać te dane podmiotom trzecim jedynie za uprzednią, wyraźną zgodą Pracodawcy. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pracodawcy o każdej sytuacji zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, których administratorem jest Pracodawca, prowadzącej lub mogącej doprowadzić do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych. Informacja taka powinna zostać przekazana przez Pracownika nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych oraz powinna określać, na czym dokładnie to zagrożenie lub naruszenie bezpieczeństwa polega. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, Pracownik niezwłocznie, nie później niż ostatniego dnia trwania stosunku pracy przekaże Pracodawcy wszelkie posiadane przez siebie materiały zawierające dane osobowe, których Pracodawca jest administratorem. Z czynności przekazania tych materiałów zostanie sporządzony protokół. Naruszenie przez Pracownika obowiązków określonych w niniejszym ustępie traktowane będzie jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych, uzasadniające rozwiązanie niniejszej umowy przez Pracodawcę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Pracownika.

**Klauzula poufności przeznaczona do stosowania w umowach zlecenia**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, ani nie wykorzystywać w inny sposób w celach, które nie są konieczne dla wykonania umowy zlecenia, bez pisemnej, uprzedniej zgody Zleceniodawcy, wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z umową zlecenia, o ile dana informacja została przekazana z zastrzeżeniem poufności lub jej poufny charakter wynika z okoliczności sprawy lub stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy. Obowiązek poufności określony w niniejszym ustępie dotyczy w szczególności informacji o podmiotach współpracujących ze Zleceniodawcą oraz warunkach współpracy, planach inwestycyjnych Zleceniodawcy, prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacji, organizacji przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, a także informacji związanych z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością marketingową oraz polityką cenową, jak również danych osobowych klientów i innych kontrahentów Zleceniodawcy, do których Zleceniobiorca uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy zlecenia. Powyższe ograniczenia nie dotyczą informacji powszechnie znanych, jak również informacji, których obowiązek ujawnienia przewidują bezwzględnie wiążące przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. W razie naruszenia obowiązku wskazanego w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5 000 zł (pięciu tysięcy złotych) za każdy taki przypadek, przy czym zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania w kwocie ją przenoszącej, na zasadach ogólnych.

3. Obowiązek poufności określony w niniejszym paragrafie wiąże Zleceniobiorcę w czasie obowiązywania umowy zlecenia oraz w okresie 5 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

4. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych klientów i innych kontrahentów Zleceniodawcy jedynie wówczas, jeżeli Zleceniodawca udzieli mu wyraźnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które powinno określać rodzaj przetwarzanych danych oraz dopuszczalne sposoby i cel ich przetwarzania oraz wyłącznie w zakresie określonym w przedmiotowym upoważnieniu. Zleceniobiorca może przekazywać te dane podmiotom trzecim jedynie za uprzednią, wyraźną zgodą Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdej sytuacji zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca, prowadzącej lub mogącej doprowadzić do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych. Informacja taka powinna zostać przekazana przez Zleceniobiorcę nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych oraz powinna określać, na czym dokładnie to zagrożenie lub naruszenie bezpieczeństwa polega. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zlecenia, Zleceniobiorca niezwłocznie, nie później niż ostatniego dnia trwania stosunku pracy przekaże Zleceniodawcy wszelkie posiadane przez siebie materiały zawierające dane osobowe, których Zleceniodawca jest administratorem. Z czynności przekazania tych materiałów zostanie sporządzony protokół.

5. Naruszenie przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w ust. 1 lub 4 powyżej Strony uznają za ważny powód, uprawniający Zleceniodawcę do wypowiedzenia umowy zlecenia ze skutkiem natychmiastowym.